ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8415-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	8 / 7 / 2026	11

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14 / 5 / 2026	1:32	Jardín Infantil Villa Mary

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 67 A # 110 B-25	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Centro de Engativa II	(601) 9427595 3102409643	jardinvillamary@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	59 / 57 / 53	68 / 64 / 61	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A.	Actividad realizada	En el periodo verificado no presentaron novedades de cambios en la contratación de las y los colaboradores
B	Fecha de la actividad	/

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos:	/
Perfiles	/
Fechas:	/

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor:	/
Perfil	/

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Tienen proyectado para el 14/05/ 2026 socialización del anexo técnico bienestar integral

B Fecha de la actividad: /

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	127	3	*María Guadalupe Lombana Ramírez - 10/10/2025 SENA *Nini Johanna Duarte Barriga - 18/12/2025 SENA *Mariluz Jiménez Beltrán - 10/10/2025 SENA *Angelica Cárdenas Cárdenas - 18/12/2025 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	*Liliana Margarita Arquez Hernández - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA *Mariluz Jiménez Beltrán - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA * Tatiana Elizabeth Murcia Delgado - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA *Nini Johanna Duarte Barriga - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA * Grace Carolina Vargas Fajardo - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA *María Guadalupe Lombana Ramírez - SDIS y grupo opciones
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	*Liliana Margarita Arquez Hernández - 17/07/2023 SDIS *Mariluz Jiménez Beltrán - 29/04/2024 SDIS *Angelica Cárdenas Cárdenas - 09 al 29 septiembre 2025 SDIS * Tatiana Elizabeth Murcia Delgado - 09 al 29 septiembre 2025 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	5/06/2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		8	6/03/2026
Promoción en estilos de vida saludable		8	08/05/2026
Atención en salud de las niñas y los niños		8	10/04/2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada Liberada mediante el tema "Consolidando el equipo de trabajo desde una comunicación asertiva y respetuosa".

B Fecha de la actividad: 8/05/2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 23 de septiembre del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del instrumento anterior.
Se realiza alcance al instrumento de verificación # 9 del 24 de abril de 2026 toda vez que pertenecia al consecutivo #10.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Manifiesto estar de acuerdo con el contenido en el instrumento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
2. No cuenta con requerimientos en curso
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de entes de control.
6. El 12 de mayo de 2026, la responsable del Jardín participó en el comité ampliado, llevado a cabo en la Subdirección Local de Engativá, presentó planilla de asistencia.
7. El 14 de mayo del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 gratuidad del servicio a los padres de familia, las y los colaboradores, mediante pauta publicitaria, se evidenció acta y listado de asistencia.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultados.
9. La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado no han participado en comité.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo, cuentan con documento de estrategias de solución de controversias con los colaboradores, padres, madres y acudientes.
En el periodo verificado no presentaron novedades de cambios en la contratación de las y los colaboradores.
Tienen proyectado para el 03 de julio de 2026 realizar evaluación de desempeño a las y los colaboradores.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

2. Presentaron 10 contratos por prestación de servicios de las y los colaboradores (1) responsable del servicio, 3 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativa, 2 auxiliares de servicios generales y 2 personal manipulador de alimentos) organizados los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 26 de enero al 22 de febrero de 2026, adjuntando certificados de afiliación a seguridad social vigente y ARL con cobertura activa.
Presentaron 8 contratos por prestación de servicios de las y los colaboradores (5 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de servicios generales y 1 del perfil personal manipulador de alimentos) organizados los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 02 de febrero al 22 de febrero de 2026, adjuntando certificados de afiliación a seguridad social vigente y ARL con cobertura activa.
Presentaron contrato por prestación de servicios del perfil auxiliar de servicios generales de las señoras Adela Hernández Pérez, el cual tiene fecha inicial el 06 de febrero de 2026 hasta el 22 de febrero de 2026 y de Valentina Sandoval Vergara, el cual inició contrato el 13 de febrero y finaliza el 22 de febrero de 2026.
Adicionalmente, presentaron el otrosí a los contratos por orden de prestación de servicios de las y los colaboradores del 23 de febrero de 2026 hasta el 08 de julio de 2026.
Así mismo, presentó acta de socialización de entrega de contrato de fecha 26 de enero de 2026, 06 de febrero de 2026 y 23 de febrero de 2026
Además, presentaron el contrato por orden de prestación de servicio del 06 de marzo de 2026 hasta el 08 de julio de 2026 de la profesional de atención a la primera infancia Rossi Dayhana Diaz Ocampo.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
10. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores del jardín infantil, articulado con todos los cursos requeridos.

11. El 08 de mayo de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención de atención a la primera infancia Dayhana Diaz Campo dirigieron la jornada liberada mediante el tema “Consolidando el equipo de trabajo desde una comunicación asertiva y respetuosa” con el objetivo de fortalecer la comunicación asertiva y respetuosa en el equipo de trabajo, a partir de la reflexión de las emociones, los compromisos compartidos y las formas de relación cotidiana, con el fin de consolidar vínculos basados en el respeto, la colaboración y el bienestar colectivo; presentó acta y ficha SIRBE talleres de asistencia.

El 08 de mayo de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención de atención a la primera infancia Angelica Cárdenas Cárdenas dirigieron la jornada de bienestar y satisfacción con las y los colaboradores sobre la importancia del trabajo en equipo, el respeto y la comunicación, mediante la actividad de ejercicios físicos y celebración de cumpleaños, con la finalidad de fortalecer hábitos de vida saludable, la recreación y manejo de estrés laboral; presentó acta y planilla de asistencia.
El 06 de marzo de 2026, la profesional nutricionista Alejandra Obregón Terranova realizó socialización a las y los colaboradores sobre promoción, detección y manejo de enfermedades prevalentes; presentó acta y planilla de asistencia.

El 10 de abril de 2026, la profesional nutricionista Wdy Alejandra Obregón Terranova realizó socialización a las y los colaboradores sobre atención en salud de los niños y los niños; presentó acta y planilla de asistencia.

El 08 de mayo de 2026, la profesional nutricionista Wdy Alejandra Obregón Terranova realizó socialización a las y los colaboradores sobre promoción en estilos de vida saludable; presentó acta y planilla de asistencia.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riegos de seguridad y salud en el trabajo actualizada el 23 de septiembre del 2025 por la Administradora de Riesgos Profesionales – ARL La Equidad Seguros.
14. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura electrónica de venta No. FE 978 del 13 de mayo de 2026, por un valor de $ 820.626.72 emitida por el proveedor Bolívar Comercializadora Suministros SAS, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio

Liliana Arquez F.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Villa Mary CONTRATO: 845-2025 FECHA: 14 de mayo de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Liliana Arguez Jaramillo	1014262757	Profesional responsable del jardín infantil	Lic. pedagogía Infantil	3102409813	
2	Tatiana Elizabeth Murcia	1007708589	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3163150120	
3	Marituz Jimenez Beltran	52985663	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar.	3144779209	
4	Grace Carolina Vargas Fajardo	52983747	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Educación Preescolar	3112493266	
5	Yomara Rodriguez Granados	1022435120	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic en educación Preescolar	3222619659	
6	Mario Guadalupe Sanbano Ramos	52615967	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. en pedagogía infantil	3102682459	
7	Nini Johanna Duarte Barriga	52 512 846	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Educación Preescolar	3107573893	
8	Rossi Dayhana Diaz Ocampo	1075266189	Profesional en atención la primera infancia	Lic en pedagogía Infantil	3143571213	
9	Angelica Cardenas Cardenas	1073234668	Profesional en atención la primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3133132529	
10	Karol Viviana Herrera C.	1000104824	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista Superior	3244202703	
11	Lizeth Tatiana Herrera	1050965709	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Tecnico Profesional	3015777418	
12	Miguel Lopez	79791532	Apoyo Administrativo	13 Tecnico	3002766961	
13	Valentina Sandoval	1014194788	Servicios generales	Bachiller	3146130304	
14	Yoleida Mendoza	1216978409	Servicios generales	Bachiller	3249139683	Yoleida
15	Adriana Avila	1007664215	Servicios generales	Bachiller	3219719726	
16	Cecilia Mendoza	1039099764	P.M. Alimentos	Bachiller	3144616753	
17	Rocio Morales Plaza	45469198	P.M. Alimentos	Bachiller	3229046375	Rocio
18	Doris Vergara	26203690	P.M. Alimentos	Bachiller	3023721261	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner